



M Ě S T O S T U D Ě N K A

tajemník městského úřadu

nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje výběrové řízení č. 10/2025 pro obsazení pracovního místa:

### REFERENT/REFERENTKA ODBORU VNITŘNÍCH VĚCÍ

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** referent vnitřních věcí státu

**Odbor městského úřadu:** odbor vnitřních věcí

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Předpokládaný nástup:** 15. červen 2025 nebo dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu určitou

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka

**Zařazení:** úředník

**Platové zařazení:** 9. platová třída (platový tarif od 23.110 Kč do 33.220 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost přiznání osobního příplatku až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně a pravidelných mimořádných odměn – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Dále zaměstnavatel nabízí:** Nadstandardní benefity pro zaměstnance. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

#### Charakteristika vykonávané práce:

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, vedení správního řízení na úseku evidence obyvatel podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- výkon státní správy na úseku voleb dle platných právních předpisů,
- výkon státní správy dle zákona č. 111/2009 Sb., zákon o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťování evidence a správy majetku na svěřeném úseku vnitřní správy,
- výkon dalších činností vyplývajících z popisu pracovního místa.

**Požadované vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou.

#### Výhodou:

- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů,
- zkoušky z odborné způsobilosti pro výkon činnosti na úseku voleb.

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Jiné požadavky:** orientace v legislativě (zákon o obcích, správní řád, občanský zákoník), velmi dobrá znalost českého jazyka (gramatika i stylistické schopnosti), organizační a komunikativní schopnosti, ochota, vstřícnost, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost a vysoké pracovní nasazení, znalost práce na PC.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Doklad podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Doklad podle písm. d) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Zájemce předloží doklady podle písm. písm. c) a d) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

**Náležitosti přihlášky:** číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **30.05.2025** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Marek Zeman, tajemník Městského úřadu Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 10/2025 „REFERENT/REFERENTKA ODBORU VNITŘNÍCH VĚCÍ” – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele, případně lze doručit do datové schránky **vz3bvhc** nebo na e-mailovou adresu [zeman@mesto-studenka.cz](mailto:zeman@mesto-studenka.cz). Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 05.06.2025**

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

**Kontaktní údaje pro uchazeče:** Mgr. Hana Kalusová, vedoucí odboru vnitřních věcí, telefon: 556 414 312, e-mail: [kalusova@mesto-studenka.cz](mailto:kalusova@mesto-studenka.cz).

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 15.05.2025

Mgr. Marek Zeman, MPA  
tajemník Městského úřadu Studénka